

# Interview de spreker

Duur:  
Grootte:

## Doel

De deelnemers krijgen de informatie die ze willen hebben waarbij de kennisoverdrager niet zijn vooraf voorbereide verhaaltje afdraait.

## Bruikbaar bij

- Kennisoverdracht door een spreker.
- Groepsintake bij een creatief proces.
- Vragenronde bij een intervisie

## Aanpak

*Meest eenvoudige aanpak:*

- Vertel de deelnemers over welk onderwerp de presentatie, groepsintake resp. intervisie, gaat.
- Verdeel de deelnemers in groepen en geef elke groep opdracht vragen voor de spreker te bedenken.
- Laat de vragen op aparte briefjes schrijven.
- Zo nodig kunnen de vragen over de groepen gegroepeerd worden.
- De spreker krijgt de vragen voorgelegd en vertelt aan de hand daarvan zijn verhaal.

## Tips

De spreker maakt niet zelf de keuze in de vragen die hij oppakt. Anders gaat hij toch zijn eigen verhaal afdraaien. Het gaat er juist om dat de deelnemers in de lead zijn. Bewaak dus als facilitator goed dat de spreker niet gaat uitweiden.

## Nodig

Briefjes om de vragen op te schrijven en pennen.

## Variaties

Je kunt de deelnemers op weg helpen door de deelnemers vraagcategorieën mee te geven. Ze moeten uit elke vraagcategorie minimaal één vraag opschrijven. In ieder geval mogen de categorieën: 'wat als', 'waarom niet' en 'hoe kunnen we' niet overgeslagen worden.

Categorieën:

- Wat?
- Waar?
- Welke?
- Wie?
- Wanneer?
- Waarom?
- Waarom niet?
- Hoe?
- Wat als?

- Hoe kunnen we?

De vraagcategorieën komen uit:

[Josine Gouwens & Rozemarijn Dols, 75 Werkvormen voor Creatieve Sessies, Van Duuren Management, 2018, ISBN, 978-90-8965-425-0](#)

### **Onderbouwing**

De aanpak leidt tot een origineel verhaal dat toegespitst is op de informatiebehoefte van de deelnemers en niet op de behoefte om informatie te zenden vanuit de spreker.

